

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

на здобуття освітнього ступеня Магістр
за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
галузі знань 02 Культура і мистецтво

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського
національного університету
культури і мистецтв
протокол №__ від _____
Освітньо-професійна програма
Вводиться в дію з _____
Президент університету

Михайло Поплавський

Наказ №_____ від _____

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Програму розроблено проектною групою у складі:

Новальська Тетяна Василівна – доктор історичних наук, професор

Салата Галина Володимирівна – доктор історичних наук, доцент

Горбань Юрій Іванович – кандидат культурології, професор

Касьян Владислав Володимирович – кандидат філософських наук, доцент

Прокопенко Людмила Іванівна – кандидат культурології, доцент

Шаповалов Дмитро Олександрович – здобувач 2 курсу ОС «Магістр»

Гарант освітньо-професійної програми:

Бачинська Надія Анатоліївна – кандидат педагогічних наук, професор

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувача вищої освіти освітньо-професійного рівня магістр спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна і архівна справа» галузі знань 02 Культура і мистецтво.

Освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна і архівна справа» розроблена на підставі затвердженого Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна і архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України (наказ №728 від 24.05.2019) і є нормативним документом, який регламентує підходи до підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна і архівна справа» у Київському національному університеті культури і мистецтв.

Освітня програма розроблена в контексті Закону України «Про вищу освіту», згідно з яким нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти формулюється в термінах результатів навчання, а переліки освітніх компонент визначаються самими закладами освіти.

Освітня програма розроблена кафедрою інформаційних технологій Київського національного університету культури і мистецтв.

Освітня програма складається із п'яти блоків:

1) профіль освітньо-професійної програми – включає дев'ять підрозділів (загальна інформація, мета і характеристика освітньої програми, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, програмні компетентності та результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність);

2) перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічність послідовність;

3) форми атестації здобувачів вищої освіти;

4) матриця відповідності обов'язкових освітніх компонент програмним компетентностям освітньої програми;

5) матриця відповідності обов'язкових освітніх компонент програмним результатам освітньої програми.

У межах визначених блоків визначено вимоги до провадження освітньої діяльності за освітньою програмою та до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 1 рік.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності

I. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу	Київський національний університет культури і мистецтв Кафедра інформаційних технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригінала	Ступінь вищої освіти – Магістр. Магістр інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія УД №11005921 від 08.01.2019 р.
Цикл/рівень програми	НКР України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь вищої освіти магістра за умови наявності в неї першого (бакалаврського) рівня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного ступеня спеціаліста, що підтверджується відповідними дипломами встановленого зразка.
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kit.knukim.edu.ua/osvitnia-diialnist/osvitni-prohramy
II. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців для інформаційної, бібліотечної та архівної галузі, здатних до відповідального та ефективного виконання професійних завдань і обов'язків організаційно-управлінського, науково-дослідного, навчально-педагогічного характеру; ухвалення ефективних управлінських рішень, пов'язаних з організацією та розвитком документно-інформаційної діяльності; визначення стратегічних пріоритетів, постановки і вирішення завдань науково-дослідної роботи за фаховим спрямуванням; розробки і реалізації інноваційних інформаційно-комунікативних проєктів; проведення педагогічної діяльності у закладі вищої освіти галузевого спрямування.	
III. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 02 Культура і мистецтво Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» <i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> Інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів

	<p>інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними і бібліотечними установами.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> методи, технології, інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідницької діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби, системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Фахова освіта в галузі 02 Культура і мистецтва, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Надання здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти необхідних теоретичних знань, удосконалення практичних навичок та умінь, в процесі яких формуються інтегральна, загальні та спеціальні компетентності для здійснення професійної діяльності, ефективного вирішення складних завдань управління, водночас здобувачі освіти оволодівають методологію наукової та педагогічної діяльності, а також навичками написання кваліфікаційної роботи як власного наукового дослідження.</p> <p>Ключові слова: інформаційна діяльність, бібліотечна діяльність, архівна діяльність, інформаційно-аналітична діяльність, наукові дослідження, інформаційно-комунікаційні технології, інформаційна установа, науково-педагогічна діяльність.</p>
Особливості програми	Освітня програма базується на практико-орієнтованому підході, спрямована на підготовку універсальних фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, здатних розв'язувати комплексні завдання в професійній діяльності, що передбачає розвиток їх комунікаційних та управлінських здібностей, продукування креативних та інноваційних ідей, запровадження їх в практику.
IV. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Сферою працевлаштування випускників є підприємства, організації, інформаційні установи різного рівня та форм власності, органи державної влади та місцевого самоврядування.</p> <p>Професійні назви робіт за класифікатором професій (ДК 003:2010):</p> <p>1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту</p> <p>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1492 Менеджери (управителі) у сфері культури, відпочинку та спорту</p> <p>2310 Викладачі закладів вищої освіти</p> <p>2321 Викладачі закладів професійної (професійно-технічної) освіти</p> <p>2322 Викладачі закладів фахової передвищої освіти</p> <p>2419.3. Професіонали державної служби та місцевого самоврядування</p> <p>2431 Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів</p>

	<p>2432 Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм 2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу Види економічної діяльності (за КВЕД-2010): Секція J Інформація та телекомунікації 63 Надання інформаційних послуг Секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування 82 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги Секція P Освіта 85 Освіта Секція R Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок 91 Функціонування бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури</p>
Подальше навчання	Право продовжувати навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти. Право набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
V. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<i>Викладання проводиться у вигляді:</i> лекцій у різному форматі (у т.ч. мультимедійних та інтерактивних), практичних занять, самостійної роботи, консультацій, з використанням студентоцентрованого, індивідуалізованого, проблемного, креативного підходів та пояснювально-ілюстративного, проєктно-дослідницького, компетентнісного, репродуктивного, евристичного методів навчання.
Оцінювання	Система оцінювання результатів навчання включає поточний контроль (усне опитування, письмовий експрес-контроль, перевірка контрольних робіт, тестів, рефератів та семестровий контроль (іспити та диференційовані заліки у формі тестових завдань); атестація - захист кваліфікаційної роботи.
VI. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та / або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК3. Вміння виявляти, порушувати та вирішувати проблеми. ЗК4. Здатність мотивувати людей і рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність використовувати іноземні мови для усної та письмової комунікації, розуміння іншомовних професійних текстів та спілкування в іншомовному професійному середовищі.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. СК2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних, бібліотечних, інформаційних. СК3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних управлінських, науково-дослідних і

	<p>прогностичних завдань у професійній діяльності.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати технології й процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової, організаційної, технологічної, управлінської інформації.</p> <p>СК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків і масивів.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</p> <p>СК7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів і методів архівознавства, бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти і методи розвитку, адміністрування бібліотечних, документаційних і архівних систем.</p> <p>СК8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до професійної підготовки інформаційних фахівців; планування науково-педагогічної діяльності.</p> <p>СК9. Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</p> <p>СК10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними процесами.</p> <p>СК11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p> <p>СК12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p>
--	--

VII. Програмні результати навчання

<p>РН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною справою.</p> <p>РН2. Здійснювати організацію й управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.</p> <p>РН3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ, а також структур документаційного забезпечення управління.</p> <p>РН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек і архівів, вивчення й задоволення інформаційних потреб користувачів.</p> <p>РН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>РН6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p>РН7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих баз даних, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.</p> <p>РН8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</p> <p>РН9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів і послуг.</p> <p>РН10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу, співробітництва.</p> <p>РН11. Застосовувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.</p> <p>РН12. Використовувати знання й навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.</p> <p>РН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та / або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей із функціональними можливостями інформаційних систем.</p>

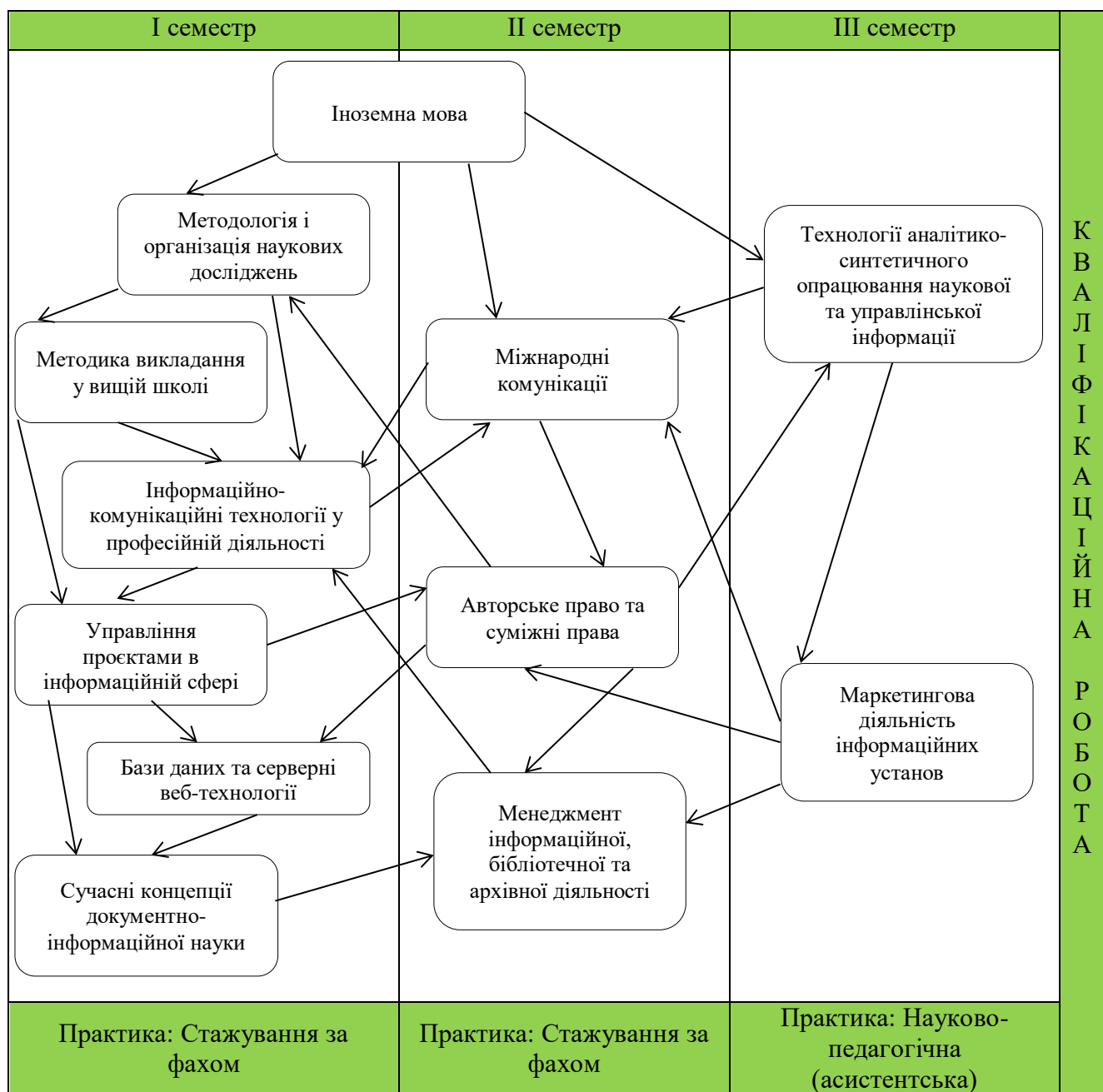
<p>PH14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів і формування архівних фондів.</p> <p>PH15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</p> <p>PH16. Здійснювати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.</p> <p>PH17. Застосовувати знання іноземних мов для усної та письмової комунікації, розуміння іншомовних професійних текстів та спілкування в іншомовному професійному середовищі.</p>	
VIII. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітня та/або професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, які забезпечують підготовку магістрів за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, відповідає освітньому компоненту відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.)
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу: навчальні корпуси, гуртожитки, пункт харчування, бібліотека, спеціалізовані навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців другого рівня вищої освіти зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідає ліцензійним вимогам та спирається на сучасні інформаційно-комунікаційні технології: офіційний сайт КНУКіМ, необмежений доступ до мережі Інтернет, наукова бібліотека та читальні зали, відділ технічних засобів навчання й навчальних комп'ютерних технологій, комп'ютерне програмне забезпечення, робочі програми та силабуси освітніх компонент, навчальні плани та графіки навчального процесу, корпоративні сервіси університету.
XIX. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Впровадження права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність № 579 від 12.08.2015 – є пріоритетом ОП та одним із ключових кроків до якісної вищої освіти в Україні. Здійснюється відповідно до міжінституційних угод із ЗВО та відповідними академічними інституціями.
Міжнародна кредитна мобільність	Викладачі та здобувачі вищої освіти мають можливість брати участь у програмі Еразмус+ (http://knukim.edu.ua/erasmus/).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється відповідно до Правил прийому до Київського національного університету культури і мистецтв (Розділ XIV. Особливості прийому на навчання до Київського національного університету культури і мистецтв іноземців та осіб без громадянства).

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (освітні компоненти, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1	Методологія і організація наукових досліджень	3	Залік
ОК 2	Методика викладання у вищій школі	3	Іспит
ОК 3	Міжнародні комунікації	3	Залік
ОК 4	Іноземна мова	4	Іспит
ОК 5	Авторське право та суміжні права	3	Залік
<i>Цикл професійної та практичної підготовки</i>			
ОК 6	Кваліфікаційна робота	9	
ОК 7	Практика: Стажування за фахом	18	Залік
ОК 8	Практика: Науково-педагогічна (асистентська)	3	Залік
ОК 9	Інформаційно-комунікаційні технології у професійній діяльності	3	Залік
ОК 10	Управління проєктами в інформаційній сфері	3	Іспит
ОК 11	Бази даних та серверні веб-технології	3	Залік
ОК 12	Сучасні концепції документно-інформаційної науки	3	Іспит
ОК 13	Менеджмент інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності	3	Іспит
ОК 14	Технології аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації	3	Іспит
ОК 15	Маркетингова діяльність інформаційних установ	3	Іспит
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент</i>		67	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Обсяг вибірових компонент</i>		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складних задач і проблем у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері, що характеризуються невизначеністю умов та вимог та передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій.

У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти чи його підрозділу, в якому виконано роботу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Матриця відповідності обов'язкових освітніх компонент програмним компетентностям ОП

Шифр обов'язкової освітньої компоненти	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
ОК 1	+		+	+		+		+					+	+		+	+				+
ОК 2	+		+					+						+		+	+				
ОК 3					+	+				+											
ОК 4					+	+			+	+											
ОК 5	+	+					+			+				+		+					+
ОК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 9	+				+	+				+	+				+					+	+
ОК 10	+		+		+	+	+			+		+		+					+		
ОК 11	+	+				+	+		+	+	+		+		+					+	+
ОК 12	+	+	+			+		+			+	+	+	+	+	+	+				
ОК 13	+		+		+	+	+	+		+				+					+		
ОК 14			+	+	+		+	+		+	+		+								
ОК 15	+		+	+				+										+			+

